

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Інститут журналістики

Кафедра реклами та зв'язків з громадськістю



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Заступник директора
навчально-виховної роботи
Корнеєв В. М.
« 11 » 09 2018 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АСИСТЕНТСЬКА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

для здобувачів освітньо-наукового рівня
доктор філософії

галузь знань
спеціальність
освітній рівень
освітньо-наукова програма
вид дисципліни

06 «Журналістика»
061 «Журналістика»
третій (освітньо-науковий)
журналістика
обов'язкова

Форма навчання	денна/заочна
Навчальний рік	2018/2019
Рік навчання	2-3
Кількість кредитів ECTS	10
Мова викладання	українська
Форма заключного контролю	підсумкова атестація

Викладач:

Цимбаленко Євген Станіславович, кандидат наук
із соціальних комунікацій, доцент, доцент кафедри
реклами та зв'язків з громадськістю

Пролонговано:


на 2019/2020 н.р.

Цимбаленко Євген Станіславович «02» 09 2019 р.
(підпис, ПІБ, дата)

Розробник: Цимбаленко Євген Станіславович, кандидат наук із соціальних комунікацій,
доцент, доцент кафедри реклами та зв'язків з громадськістю

ЗАТВЕРДЖЕНО

Зав. кафедри реклами та зв'язків з громадськістю

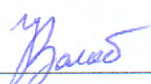

_____ (В. Ф. Іванов)

Протокол № 1 від «31» 08 2018 р.

Схвалено науково-методичною комісією Інституту журналістики

Протокол № 1 від «10» 09 2018 року

Голова науково-методичної комісії
Інституту журналістики


_____ (Волобуєва А. М.)

«10» 09 2018 року

1. Мета дисципліни.

Метою асистентської педагогічної практики аспірантів/ад'юнктів є підготовка до провадження професійної педагогічної діяльності, яка включає такі суттєві аспекти як: оволодіння методологією педагогічної діяльності, базовими знаннями сучасних методів викладання у закладах вищої освіти, практичною методикою проведення різних видів навчальних занять, організацією самостійної роботи студентів за навчальними дисциплінами профільної кафедри та ін.

2. Попередні вимоги до опанування або вибору навчальної дисципліни (за наявності):

1. Опанувати методика розробки та підготовки планів-конспектів лекцій, планів-конспектів семінарських (практичних, лабораторних) занять.

2. Володіти методологією проведення лекційних, семінарських (практичних, лабораторних) занять.

3. Анотація навчальної дисципліни: дисципліна «Асистентська педагогічна практика аспірантів/ад'юнктів» входить до циклу обов'язкових навчальних дисциплін, передбачає вироблення професійно-педагогічних навичок та умінь викладача закладів вищої освіти.

Дисципліна розроблена за підставі освітньо-наукової програми та відповідно до основних позицій Положення про асистентську педагогічну практику аспірантів/ад'юнктів Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Методологічна основа курсу визначається прийнятими в галузі підходами до визначення функціональних методів та систем здійснення підготовки фахівців для професійної педагогічної діяльності в системі закладів вищої освіти.

У межах навчального плану дисципліни передбачено реалізацію низки загальних і фахових компетенцій: *здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; здатність нести відповідальність за навчання інших.*

4. Завдання (навчальні цілі):

Основними завданнями вивчення дисципліни є систематизація наукового знання про формування та розвиток професійно-педагогічних навичок та умінь викладача вищої школи; формування професійних рис, умінь та навичок провадження навчальної діяльності; здатність до вибору та використання ефективних прийомів і методів навчання та контролю за навчальною діяльністю студентів; оволодіння аспірантами комунікативними вміннями, необхідними для спілкування зі студентами та викладачами; напрацювання практичних умінь щодо організації та провадження виховної роботи.

5. Результати навчання за дисципліною:

Результат навчання (1. знати; 2. вміти; 3. комунікація; 4. автономність та відповідальність)		Форми (та/або методи і технології) викладання і навчання	Методи оцінювання та <u>пороговий</u> критерій оцінювання (за необхідності)	Відсоток у підсумковій оцінці з дисципліни
Код	Результат навчання			
1.1	<i>Знати методологію організації підготовки до лекційного заняття</i>	Консультація з науковим керівником	Реферат	10
1.2	<i>Розуміти специфіку добору теоретичних та практичних складників змісту дисципліни, необхідних для створення конспекту лекції чи плану організації та проведення практичного заняття</i>	Консультація з науковим керівником	Реферат	20
2.1	<i>Вміти розробляти план лекційного та практичного заняття, розробляти та готувати конспект</i>	Консультація з науковим керівником	Розгорнутий план-проспект заняття	15
2.2.	<i>Здійснювати аналіз якості та ефективності методів організації заняття</i>	Консультація з науковим керівником	Звіт	10
2.3.	<i>Визначати актуальні напрями підготовки та проведення навчального заняття, розробляти нові методики роботи зі студентами в межах навчальних курсів та дисциплін</i>	Проведення занять	Журнал педагогічної практики	10
3.	<i>Формувати презентаційні матеріали, зокрема, аудіовізуальні ілюстративні складники, які сприяють якісному висвітленню теми заняття, та використовувати їх у навчальному процесі</i>	Консультація з науковим керівником, обговорення з науковим керівником	Презентація	15
4.	<i>Критично оцінювати власні методики</i>	Проведення занять	Звіт	20

<i>проведення занять, вивчати нові та прогресивні методи організації навчального процесу та апробувати їх у своїй діяльності</i>			
<i>Разом</i>			<i>100%</i>

6. Співвідношення результатів навчання дисципліни із програмними результатами навчання

Результати навчання дисципліни (код) Програмні результати навчання (назва)	1.1.	1.2.	2.1.	2.2.	2.3.	3	4
<i>ПРН2. Демонструвати здатність залучати до співпраці у проведенні дослідження колег, студентів, аспірантів, а також представників зацікавлених організацій.</i>			+	+	+		+
<i>ПРН4. Демонструвати здатність використовувати найбільш передові концептуальні та методологічні знання в галузі соціально-комунікаційної науково-дослідної діяльності на межі предметних галузей.</i>			+	+	+	+	
<i>ПРН8. Організовувати для колег, студентів, аспірантів, залучених до проекту, підвищення кваліфікації, стажування, навчання за темою дослідження.</i>			+	+	+	+	

7. Схема формування оцінки. Контроль знань студентів здійснюється за модульно-рейтинговою системою. Впродовж семестру 33 % відводиться на аудиторне навчання, 67 % на самостійну роботу.

Оцінювання результатів асистентської педагогічної практики відбувається в кілька етапів. Насамперед, це попереднє, або семестрове оцінювання: аспірант подає звітну документацію керівникові практики, на підставі чого формується попередня оцінка за двобальною шкалою: «виконано / не виконано». Наступним етапом є розгляд результатів асистентської педагогічної практики на засіданні профільної кафедри, де за результатами звіту аспіранта і на підставі оцінки керівника проходження практики оцінюється за двобальною шкалою : «допустити/ не допустити» до складання диференційованого заліку». Завершальним етапом є складання диференційованого заліку на екзаменаційній комісії у складі 3-5 осіб (оцінювання здійснюється за 100 бальною шкалою).

7.1 Форми оцінювання аспірантів:

- попереднє (семестрове) оцінювання:

Оцінка звіту про проходження асистентської педагогічної практики	Оцінювання проходження асистентської педагогічної практики	
	Керівником практики	Профільною кафедрою
Позитивна оцінка	Виконано	Допустити до складання диференційованого заліку
Негативна оцінка	Не виконано	Не допустити до складання диференційованого заліку

- підсумкове оцінювання:

- форма оцінювання – диференційований залік, який оцінюється в **100 балів**

Звітні документи	Диференційований залік	
	Min. 80 – балів	Max. 100 – балів
Звіт про проходження асистентської педагогічної практики	16	20
Журнал асистентської педагогічної практики	16	20
План-проспект одного з проведених занять	16	20
Варіанти поточних та підсумкових контрольних заходів	16	20
Методична розробка організації самостійної роботи студентів	16	20
Всього	80	100

- умови допуску до підсумкового диференційованого заліку:

за виконання навчальної програми аспірант має отримати позитивну оцінку «виконано», виставлену керівником асистентської педагогічної практики та позитивну оцінку «допустити до складання диференційованого заліку» від профільної кафедри, а також позитивну оцінку (не менше 60 балів) про складання диференційованого заліку на екзаменаційній комісії у складі 3-5 осіб.

За умови не допуску докторанта до диференційованого заліку з причин, які уможливають додаткове складання звітних форм роботи – для отримання допуску студент повинен продемонструвати наявність звітних документів, передбачених програмою, й засвідчити компетентність під час допустового колоквиуму.

Перескладання незадовільної оцінки, яку студент отримав під час диференційованого заліку, відбувається у формі співбесіди, під час якої докторант зобов'язаний продемонструвати розуміння основних методик організації та проведення лекційних та семінарських, практичних чи лабораторних занять.

Шкала відповідності оцінок

Відмінно / Excellent	90-100
Добре / Good	75-89
Задовільно / Satisfactory	60-74
Незадовільно / Fail	0-59

7.2. Організація оцінювання:

СИСТЕМА ЗАРАХУВАННЯ ГОДИН

На проходження асистентської педагогічної практики на II, III році навчання передбачено 300 годин/10 кредитів ЄКТС. Зокрема: проведення різних видів навчальних занять не менше 50 год., інші види робіт, у тому числі і самостійна робота – 250 год.

Тривалість одного аудиторного заняття в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка: дві академічні години. За кожне аудиторне заняття аспіранту зараховується дві академічні години, дві академічні години на огляд літератури та дві академічні години на підготовку плану лекції, семінарського або практичного заняття.

Формула зарахування годин за одне аудиторне заняття $2А + 2Л + 2П = 6Г$, де

2А – аудиторне заняття, 2Л – огляд літератури, 2П – підготовка, 6Г – загальна кількість академічних годин для врахування у звіті аспіранта про проходження асистентської педагогічної практики.

Навчальні дисципліни

Аспірант має право проводити аудиторні заняття з будь-якої навчальної дисципліни спеціальності 061 Журналістика, для чого самостійно контактує з викладачем обраної дисципліни або з відповідальною особою і відділі аспірантури Інституту журналістики. Свій вибір аспірант має погодити з науковим керівником.

Звітність

Звіт аспіранта подається у формі, затвердженій Вченою радою Інституту журналістики. До кожного вказаного аудиторного заняття аспірант додає план проведення цього заняття у вільній формі та список використаної літератури, оформлений за визначеними стилями (<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17>). Під час проходження асистентської педагогічної практики аспірант доповнює звіт. До звіту аспірант додає анкети студентів, власний висновок (за результатами аналізу анкет студентів) і відгук наукового керівника. Терміни звітування: до 25 вересня II року навчання та до 25 вересня III року навчання. Після кожного проведеного заняття (або циклу занять, якщо заняття

проводяться підряд на одному курсі) аспірант проводить письмове анонімне опитування студентів за формою (посилання).

Комісія

Комісія з прийому асистентської педагогічної практики аспірантів створюється за Розпорядженням директора Інституту журналістики та включає в себе наукових керівників кожного аспіранта. Залік проводиться до 25 вересня щорічно. Якщо загальна кількість академічних годин менше 300 на кінець III року навчання, практика не зараховується.

Форма звіту додається до програми двома окремими файлами: звіт та анкета студента (для оцінки роботи аспіранта студентами, з якими він працював протягом асистентської педагогічної практики).

Плани занять подаються здобувачем у вільній формі.

Загальний обсяг – 300, в тому числі:

Аудиторних – 100

Самостійної роботи – 200

8. Рекомендовані джерела:

Основні:

1. Вижва С., Марукевич А., Спіцин Н., Кошечко Л., Сатановська Л. Організація асистентської педагогічної практики: (методичні рекомендації для аспірантів/ад'юнктів II року навчання). URL: http://asp.univ.kiev.ua/doc/OND/Methodology_APP_2015.pdf