

Положення про Всеукраїнський конкурс професійних PR-проектів

1. Загальні положення

1.1. Організатором проведення конкурсу професійних PR-проектів є Інститут журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

1.2. Склад Комісії з визначення найкращої роботи в галузі професійного PR (далі – Комісії) формує і затверджує директор Інституту журналістики.

2. Мета та завдання конкурсу

2.1. Мета конкурсу – виявити талановиту з погляду організаторських здібностей і соціально активну студентську молодь.

2.2. Основне завдання конкурсу: активізувати студентство до організаційної роботи, спрямованої на створення і підтримання позитивного іміджу свого навчального закладу; рекомендувати для вступу до магістратури Інституту журналістики конкурсантів, які проявили фахові організаторські здібності.

3. Умови проведення конкурсу

3.1. У конкурсі можуть брати участь студенти четвертого курсу, які після закінчення бакалаврату, згідно з правилами про прийом на навчання до Київського національного університету імені Тараса Шевченка, можуть здобувати освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр».

3.2. Учасники подають особисто або надсилають на адресу оргкомітету портфоліо з короткою інформацією про себе; відомостями про свою

організаційну діяльність; описом основних **реалізованих професійних PR-проектів, які пов'язані з просуванням іміджу факультету / ВНЗ, студентом якого є учасник конкурсу.**

3.3. Роботи подавати у папці, що містить файли з матеріалами в роздрукованому вигляді формату А-4, інтервал 1,5, шрифт Times New Roman. Титульним аркушем є заповнений бланк заявки (див. прикріплений файл). **Портфоліо, крім основної частини, у якій докладно описуються реалізовані професійні PR-проекти, обов'язково має містити додатки – документи (оригінали або копії, засвідчені в установі, де навчається конкурсант), що підтверджують участь в організації описаних заходів: програму заходу, фото-, відеозвіт заходу тощо; завірені рецензії, виписку з рейтингу громадської діяльності і т. ін.**

3.4. Роботи приймаються **до 20 червня 2013 року** (для надісланих робіт дата визначається за штемпелем).

3.5. Роботи подавати / надсилати на адресу оргкомітету: м. Київ, вул. Мельникова 36/1, каб. 205-А.
Контактний телефон: (044) 481-45-95
Контактна особа: Інна Володимирівна Белінська.

3.6. Роботи, що не відповідають зазначеним умовам конкурсу, а також ті, що з вини поштової служби не надійшли у тритижневий термін, оцінюватися не будуть.

3.7. Оформлення і надсилання конкурсних робіт – за кошти учасників.

4. Визначення переможців конкурсу

4.1. Оцінка поданих на конкурс робіт визначається колегіальним рішенням членів Комісії. У спірній ситуації вирішальним є голос голови Комісії.

4.2. Оцінювання здійснюється за 10-бальною шкалою.

Бали розподіляються таким чином:

до 3 балів – за соціальну актуальність медіазаходів;

до 3 балів – за суспільну значущість реалізованих проектів;

до 4 балів – за систематичність організаційної діяльності конкурсанта.

4.3. За результатами оцінювання Комісія складає рейтинг робіт і визначає трьох переможців конкурсу.

4.4. Рішення Комісії оформлюється у вигляді протоколу, який підписують голова та всі члени Комісії.

У протоколі вказується:

- дата проведення конкурсу;
- перелік присутніх на засіданні Комісії;
- мета проведення конкурсу;
- перелік надісланих на конкурс робіт;
- результати оцінювання;
- рішення Комісії.

4.5. Апеляції на результати конкурсу професійних PR-проектів, проведеного Інститутом журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка, розглядає Апеляційна комісія. Апеляція абітурієнта (вступника) щодо результатів подається особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення балів. Порядок подання та розгляду апеляцій на результати конкурсу професійних PR-проектів, проведеного Інститутом журналістики Київського національного університету імені Тараса

Шевченка, визначаються Положенням про апеляційну комісію на результати конкурсу професійних PR-проектів Інституту журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка (дивись додаток 1 до цього Положення).

5. Нагородження учасників конкурсу

5.1. Усі номінанти конкурсу отримують посвідчення про рейтинговий бал, а переможці конкурсу нагороджуються дипломами.

5.2. Рейтингові бали додаються конкурсантам до загальної кількості балів, яка враховується під час зарахування до магістратури Інституту журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

**Директор Інституту журналістики
КНУ імені Тараса Шевченка**

проф. В. В. Різун

*Додаток 1 до Положення
про Всеукраїнський конкурс
професійних PR-проектів*

Положення про апеляційну комісію на результати конкурсу професійних PR-проектів Інституту журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка

I. Загальні положення

1.1. Апеляції на результати конкурсу професійних PR-проектів, проведеного Інститутом журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка, розглядає Апеляційна комісія Інституту журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Апеляція

учасника конкурсу щодо результатів подається особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення балів.

1.2. Порядок подання та розгляду апеляцій на результати конкурсу професійних PR-проектів, проведеного Інститутом журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка, визначаються Положенням про апеляційну комісію на результати конкурсу професійних PR-проектів Інституту журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

1.3. Апеляційна комісія Інституту журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка створюється з метою захисту прав осіб, які подавали роботи на конкурс професійних PR-проектів, і розгляду їхніх апеляційних заяв щодо результатів (далі - апеляційна заява щодо результатів).

1.4. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Інституту журналістики Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі - Апеляційна комісія).

1.5. Дія цього Положення поширюється на Апеляційну комісію, яка здійснює свою роботу під час розгляду робіт конкурсу професійних PR-проектів, та осіб, які подали апеляційну заяву щодо їх результатів (далі - заявники).

1.6. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка, розпорядженнями директора Інституту журналістики та наказами ректора університету.

1.7. Під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання робіт заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результатів конкурсу професійних PR-проектів.

II. Основні функції апеляційної комісії

2.1. Прийняття і розгляд апеляційних заяв абітурієнтів (вступників) щодо результатів проведеного Інститутом журналістики конкурсу професійних PR-проектів.

2.2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляційних заяв та доведення їх до відома заявників.

2.3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляційних заяв.

III. Відповідальність членів апеляційної комісії

3.1. У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.

IV. Організація діяльності апеляційної комісії

4.1 Склад Апеляційної комісії визначається наказом директора Інституту журналістики.

4.2. Очолює роботу Апеляційної комісії заступник директора з навчальної роботи Інституту журналістики.

4.3. Відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації покладається на голову комісії.

4.4. Документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються протягом року, є:

- апеляційні заяви щодо результатів;
- протоколи засідання комісії.

4.5. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться у складі голови комісії (заступника голови) та членів комісії. Для прийняття позитивного рішення необхідно, щоб за нього проголосувала більшість з присутніх на засіданні членів комісії. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Апеляційної комісії. Рішення комісії фіксуються у книзі обліку апеляцій.

V. Порядок подання та розгляду апеляційних заяв

5.1. Апеляція абітурієнта (вступника) щодо результатів подається особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення балів. Апеляція оформлюється у вигляді заяви у довільній формі на ім'я відповідального

секретаря Комісії. Абітурієнту (вступникові) повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

5.2. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в день її подання або в наступний робочий день, як правило, в присутності абітурієнта (вступника), а також голови (заступника голови) Комісії та голови (заступника голови) апеляційної комісії.

5.3. Під час апеляції членами Апеляційної комісії проводиться співбесіда з абітурієнтом (вступником) на підставі матеріалів, поданих на конкурс. Абітурієнту (вступнику) надаються пояснення щодо допущених помилок.

5.4. Якщо абітурієнт (вступник) не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду матеріалів, поданих на конкурс.

5.5. Зміст співбесіди, дата розгляду апеляції, результати апеляції та рішення Апеляційної комісії реєструються у книзі обліку апеляцій, яка зберігається у відповідального секретаря (заступника відповідального секретаря) Комісії.

5.6. Апеляція на рішення апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

5.7. Матеріали, подані на конкурс, окрім членів апеляційної та предметної комісій, надаються для перегляду тільки абітурієнту під час проведення апеляції.

5.8. Предметом апеляції можуть бути тільки бали за матеріали, подані на конкурс. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

5.9. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з двох рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих учасником балів;
- про відхилення апеляції та залишення незмінною кількості отриманих заявником балів.

У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну балів, одержаних абітурієнтом (вступником) за результатами конкурсу, нова оцінка вноситься в окрему відомість.